



Zamawiający:
Muzeum Śląskie w Katowicach
al. W. Korfantego 3
40-005 Katowice
Fax. +48 (32) 779 93 67

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej w skrócie SIWZ) dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w wartości zamówienia mniejszej niż 5 000 000 euro na wykonanie roboty budowlanej pod nazwą:

„Wykonanie zabezpieczenia fasady i jej zwieńczeń przy al. Korfantego”

Rodzaj zamówienia: robota budowlana

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: MŚ-ZP-JK-333-21/13

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami). W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy ww. ustawy.

CPV:

45262521-9 – Roboty murarskie w zakresie fasad;

45453100-8 – Roboty renowacyjne;

45454100-5 – Odnawianie.

SIWZ w dniu 02.10.2013r. zatwierdził:
Dyrektor Muzeum Śląskiego w Katowicach
dr Dominik Abłamowicz

I. Przedmiot zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana polegająca na zabezpieczeniu fasady i jej zwieńczeń budynku Muzeum Śląskiego znajdującego się przy al. W. Korfantego 3 w Katowicach.**
2. Dodatkowe uwagi Zamawiającego: roboty budowlane prowadzone będą przy normalnej działalności Muzeum Śląskiego. Roboty będą prowadzone od strony al. W. Korfantego. Budynek wpisany jest do rejestru zabytków nr A/1314/83, decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 03.10.1983r. Wejście do Muzeum Śląskiego zlokalizowane jest również od strony al. W. Korfantego. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia trwałego dostępu do Muzeum Śląskiego pracownikom, zwiedzającym oraz interesantom. Teren objęty robotami budowlanymi należy wygrodzić szczelnym, nieprzeziernym systemowym ogrodzeniem budowlanym.
3. Na opis przedmiotu zamówienia składają się:
 - 1) przedmiar robót – załącznik nr 2A (przedmiar robót stanowi wyłącznie dokument informacyjny, określający szacunkowy, orientacyjny zakres robót przewidzianych do wykonania i nie jest podstawą opracowania oferty Wykonawcy. Przedmiar robót może stanowić materiał pomocniczy do przygotowania oferty. Jakiegokolwiek rozbieżności w przedmiarze robót w stosunku do zakresu rzeczowego określonego w SIWZ (m.in. w Specyfikacjach Technicznych oraz dokumentacji projektowej) nie będą podstawą do zmiany ceny zamieszczonej w ofercie Wykonawcy i innych roszczeń Wykonawcy,
 - 2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) – załącznik nr 2B,
 - 3) Dokumentacja projektowa (budowlano-wykonawcza) – załącznik nr 2C.

UWAGA: W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami powyższych dokumentów oraz postanowieniami SIWZ i wzoru umowy, należy stosować postanowienia SIWZ oraz wzoru umowy.

4. Termin wykonania zamówienia: do 25 listopada 2013r.
Zamawiający zobowiązuje się do przekazania terenu robót w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia z zastrzeżeniem zapisów rozdziału XIII ust. 2 pkt 3) niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji wynoszącej:
 - 1) na wykonane roboty – 3 lata;
 - 2) na zamontowane materiały – 3 lata.Bieg terminów gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru robót budowlanych.
6. Jeżeli dla zachowania ważności warunków udzielonej gwarancji wymagane są przeglądy, konserwacje czy inne czynności, wszystkie te czynności muszą zostać zapewnione przez Wykonawcę, a także uwzględnione w cenie oferty.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Jeżeli w dokumentacji przygotowanej dla przeprowadzenia niniejszego postępowania zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub norm, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót budowlanych zgodnie z niniejszą dokumentacją oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentach, o których mowa w ust. 3 powyżej. **Użyte w niniejszej specyfikacji określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy zawsze odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.**
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

10. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. W przypadku korzystania z podwykonawców w opisanym wyżej zakresie, w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (załącznik nr 6 do SIWZ).
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
12. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
17. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

II. Przygotowanie oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę stanowi wypełniony formularz „**OFERTA**” (załącznik nr 1 do SIWZ), zawierający wartość netto za realizację przedmiotu zamówienia, kwotę podatku VAT obliczoną w oparciu o właściwą stawkę oraz cenę brutto a także warunki realizacji zamówienia, na które składają się m.in.: termin realizacji zamówienia, termin płatności oraz okres udzielonej gwarancji.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
5. **Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis** (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).
7. Sposób kalkulacji ceny:
 - 1) **Cena oferty jest ceną ryczałtową i obejmuje realizację całości przedmiotu zamówienia.** W związku z powyższym za podstawę określenia wartości wykonania przedmiotowego zamówienia należy brać pod uwagę opracowaną przez Zamawiającego dokumentację budowlano-wykonawczą, STWiORB oraz zapisy niniejszej SIWZ.
 - 2) Wykonawca, kalkulując cenę oferty, winien uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie celem należytej realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami a także wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SIWZ oraz wszystkich załącznikach do niej, jak również czynności nie ujęte w dokumentacji przetargowej, a których wykonanie jest niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym w szczególności: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych (także koszty wywozu odpadów powstających w wyniku prowadzonych prac), organizacji terenu robót wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty związane

z odbiorami wykonanych robót, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z umowy, a także należny podatek VAT.

- 3) ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości;
- 4) cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 5) cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu w czasie trwania umowy;
- 6) jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty Zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.
9. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa, należy je złożyć w oddzielnym, zszytym pakiecie z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis: „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane odczytane podczas otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w ust. 5.
11. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp).
12. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy

PRZETARG NIEOGRANICZONY nr MŚ-ZP-JK-333-21/13
„Wykonanie zabezpieczenia fasady i jej zwieńczeń przy al. Korfantego”

Nie otwierać przed dniem2013r., godz. 11:00

III. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który:
 - 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:**
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1) SIWZ.
---	---

b. posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1) SIWZ.
---	---

c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	<p>Potencjał techniczny:</p> <p>Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1) SIWZ.</p> <p>Osoby zdolne do wykonania zamówienia:</p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował kierownikiem budowy, posiadającym ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń oraz następujące doświadczenie zawodowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - co najmniej 2 lata pracy na stanowisku kierownika budowy oraz: - co najmniej 2-letnia praktyka zawodowa na budowie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków zgodnie z warunkami określonymi w §24 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. Nr 165 poz. 987). <p>Zamawiający, określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konferencji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008r., Nr 63, poz. 394).</p>
---	---

	Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1) SIWZ.
--	---

d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku	Zamawiający nie konkretyzuje powyższego warunku poprzez stworzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IV ust.1 pkt 1) SIWZ.
---	---

2) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w ust. 1 pkt 1) lit. a-d musi zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w ust. 1 pkt 2) musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w ust. 1 pkt 1) lit. a-d oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (stosowny dokument, sporządzony wg załącznika nr 5 do SIWZ należy załączyć do oferty).

IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy złożyć wraz z ofertą.

1. Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Nr załącznika do SIWZ, forma dokumentu
1)	Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie.	załącznik nr 3 (Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza) Oryginał
1a)	Jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca polega na zasobach	załącznik nr 5 (Zamawiający

	<p>innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.</p>	<p><i>dopuszcza odtworzenie formularza)</i></p> <p>Oryginał</p>
--	---	--

2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (składane jako załączniki do formularza oferty):

pkt	Wymagane oświadczenie lub dokument	Nr załącznika do SIWZ, forma dokumentu
1)	<p>Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.</p>	<p>załącznik nr 4 <i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i></p> <p>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p>
2)	<p>W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:</p> <p>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p><i>W przypadku zaistnienia zmian, nie odzwierciedlonych w ww. dokumencie, Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty dokumenty będące podstawą tychże zmian (np. uchwała wspólników, prawomocny wyrok sądowy).</i></p>	<p>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p>
3)	<p>Dokumenty podmiotów zagranicznych:</p> <p>Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca składa: dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p><i>Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania</i></p>	<p>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p>

	<i>osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.</i>	
--	---	--

3. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.

pkt	Inne dokumenty	Forma dokumentu
1)	<p>a) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp (składa Wykonawca należący do grupy kapitałowej),</p> <p><i>albo</i></p> <p>b) Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).</p> <p><i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia odpowiednio informację lub listę zobowiązany jest złożyć każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.</i></p>	<p>Oryginał załącznik nr 7</p> <p><i>(Zamawiający dopuszcza odtworzenie formularza)</i></p>

4. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

pkt	Inne dokumenty	Forma dokumentu
1)	<p>Pełnomocnictwo – wymagane jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta), nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.</p> <p>W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.</p>	<p>Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza</p>

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokumenty wymienione w rozdziale IV ust. 2 pkt 1) - 2) lub 3) należy załączyć odpowiednio w stosunku do każdego z tych Wykonawców. W przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale III ust. 4 SIWZ, jeśli podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia dokumenty wymienione w rozdziale IV ust. 2 pkt 1) - 2) lub 3) należy złączyć odpowiednio w stosunku do każdego z tych podmiotów.

6. Forma składanych dokumentów:

- 1) Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ należy dostarczyć w oryginale lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) oraz 1a) oraz ust. 3 pkt 1) SIWZ, które należy złożyć w oryginale a także dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 1), który należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 3) Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, muszą być składane w formie określonej w §7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający

od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231).

- 4) Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzane w języku obcym były składane **wraz z tłumaczeniem na język polski.**

V. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

VI. Miejsce i termin składania ofert. Zmiana i wycofanie oferty. Termin związania ofertą.

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Katowice, al. W. Korfantego 3, piętro I, Sekretariat, w terminie do **17.10.2013r. do godz. 10:30.**
2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
4. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 1 zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
6. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
7. Do wyznaczonego terminu na składanie ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia lub wycofać swoją ofertę.
8. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej, ponadto muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA OFERTY" lub „WYCOFANIE OFERTY”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

VII. Tryb udzielania wyjaśnień do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcą.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w niniejszym rozdziale zasadą jest, że Strony porozumiewają się w formie pisemnej. Jeżeli dla skuteczności złożenia pisma (wyjaśnienia, zawiadomienia) konieczne jest doręczenie go w określonym terminie, termin uważa się za dochowany, jeżeli w tymże terminie pismo zostało przesłane faksem.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania dokumentów, o których mowa w rozdziale IV niniejszej SIWZ w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych za pośrednictwem faksu.
3. Zamawiający nie dopuszcza formy porozumiewania się drogą elektroniczną, za wyjątkiem:
 - 1) gdy przesłanie przez Zamawiającego pisma, w szczególności wezwania do przedłużenia terminu związania ofertą, wezwania do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp i/lub złożenia wyjaśnień w trybie art. 26 ust. 4 ww. ustawy i/lub art. 24b ust. 1 ustawy Pzp i/lub art. 87 ust. 1 ustawy Pzp i/lub art. 90 ust. 1 ustawy Pzp lub przesłania informacji o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, nie jest możliwe ze względu na to, że Wykonawca nie posiada faksu lub przesłanie faksu z przyczyn technicznych, niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego jest niemożliwe,
 - 2) opisanym w rozdziale X ust. 2 niniejszej SIWZ.

4. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie faksem wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
5. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej na której została umieszczona SIWZ.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia faksem. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 oraz 1a Ustawy Prawo zamówień publicznych. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a także zamieści na stronie internetowej na której została umieszczona SIWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Wszelką korespondencję listowną lub faksową należy kierować na adres: Muzeum Śląskie w Katowicach, al. W. Korfantego 3, 40-005 Katowice, fax: +48 (32) 779 93 67, powołując się na numer postępowania wskazany w niniejszej SIWZ. Godziny urzędowania Zamawiającego: wyłącznie dni robocze w godz. 08:00 – 16:00.
10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy Zamawiającego: Julia Kaźmierczak, Sylwia Kośnik, Katarzyna Szędzielorz, Bogusław Maro.

VIII. Tryb otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.10.2013r. o godz. 11:00** w Muzeum Śląskim, tj. Katowice, al. W. Korfantego 3, II p., sala nr 209.
2. podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje obecnym na otwarciu: kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia, ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

IX. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny:

KRYTERIUM	ZNACZENIE
Cena	100 %

W kryterium **Cena** punkty zostaną przyznane zgodnie z zasadą:

$$„C” = \frac{\text{najniższa cena występująca w ofertach} \times 100}{\text{cena wskazana w rozpatrywanej ofercie}} \times 100 \%$$

*Maksymalna ilość punktów do uzyskania według powyższej zasady wynosi **100 punktów**.*

2. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów we wskazanym wyżej kryterium.

X. Rozstrzygnięcie postępowania.

1. Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony faksem i pisemnie o: wyborze najkorzystniejszej oferty, nazwie (firmie) albo imieniu i nazwisku, siedzibie albo adresie zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imię i nazwisko, siedziby albo adresy zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom według ustalonego kryterium, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie przedmiotowego postępowania. Ogłoszenie zostanie ponadto umieszczone w segregatorze z ogłoszeniami dot. zamówień publicznych znajdującym się w holu na parterze Muzeum Śląskiego w Katowicach przy al. W. Korfantego 3, oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono SIWZ.
2. W przypadku, gdy przesłanie zawiadomienia o którym mowa w ust. 1 za pomocą faksu będzie niemożliwe, Zamawiający prześle je drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy.

XI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI tejże ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawie Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Zapisy rozdziału VII ust. 9 SIWZ stosuje się odpowiednio.

XII. Zawarcie umowy.

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonym do niniejszej Specyfikacji i stanowiącym jej integralną część (**załącznik nr 8**) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy gwarantujące zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości 10% wartości ceny oferty (z VAT).
 - 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych,
 - poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 5) Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 6) Ewentualna, dokonana przez Wykonawcę, zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, dla której nie jest konieczna zgoda Zamawiającego, wymaga pisemnej notyfikacji ze strony Wykonawcy.
 - 7) Pozostałe kwestie związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy reguluje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zastrzega, iż najpóźniej w momencie przystąpienia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie przez wskazanego kierownika budowy uprawnień (kwalifikacji) oraz prawa wykonywania zawodu, w tym: aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa oraz o posiadaniu aktualnego obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej inżynierów budownictwa a także dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe, zgodnie z postanowieniami rozdziału III ust. 1 pkt 1) lit. c specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Odmowa okazania powyższych dokumentów lub brak wymaganych dokumentów a także okazanie dokumentów, które nie potwierdzają, iż kierownik budowy spełnia wymagania określone w rozdziale III ust. 1 pkt 1) lit. c) siwz będzie skutkowało odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zgodnie z §9 ust. 2 pkt 5 wzoru umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).

7. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego, na każdym etapie realizacji zamówienia, okazać niezwłocznie powyższe dokumenty. Brak okazania dokumentu/ów skutkować będzie niedopuszczeniem osób, których dokument/y dotyczy do wykonywania czynności/pełnienia funkcji.
8. Zgodnie z art. 393 §1 w związku z art. 647 §5 kodeksu cywilnego, Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu porozumień lub umów (podpisanych przez podwykonawców) zawartych z ewentualnymi podwykonawcami, najpóźniej przed przystąpieniem do robót, które mają być wykonane przez tego podwykonawcę. Dołączone porozumienia lub umowy, o których mowa wyżej, winny zawierać: dane podwykonawcy (nazwa, adres, numer telefonu/faksu) oraz wysokość wynagrodzenia za poszczególne prace.
9. Jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę składającą podpis w drugiej kolejności.
10. Jeżeli jedna ze Stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez Stronę drugą.

XIII Zmiana zawartej umowy (Aneks).

1. Zmiana treści zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, wyłącznie w sytuacji:
 - 1) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy, przy czym wartość umowy, o której mowa w §6 ust. 1 wzoru umowy nie ulegnie zwiększeniu,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - 3) konieczności przesunięcia terminu przekazania terenu robót ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, niezawinione przez niego, dotyczące np. braku przygotowania /możliwości przekazania miejsca realizacji zamówienia z uwagi na istotne czynniki uniemożliwiające podjęcie robót budowlanych,
 - 4) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę na realizację z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu robót powierzonych podwykonawcom. W przypadku, gdy dotychczasowy podwykonawca swoimi zasobami potwierdzał spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nowy podwykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w takim samym zakresie jak dotychczasowy podwykonawca tj. pozwalające spełnić warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.
 - 5) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
 - 6) konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.

XIV Załączniki.

Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1. Formularz oferty (wzór) – załącznik nr 1,
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór) – załącznik nr 3,
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór) – załącznik nr 4,
5. Zobowiązanie podmiotów trzecich – załącznik nr 5,

6. Oświadczenie o udziale podwykonawców (wzór) – załącznik nr 6,
7. Informacja dot. przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 7,
8. Umowa (wzór) – załącznik nr 8.